

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОКОЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2023 г

с.Соколово

№ 75

Об утверждении регламента «Реализация полномочий главного администратора доходов бюджета Соколовского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета сельсовета, повышение эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых администрацией Соколовского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, администрация Соколовского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент «Реализация полномочий главного администратора доходов бюджета Соколовского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Соколовского сельсовета «Информационный бюллетень» разместить в сети «Интернет» на странице Соколовского сельсовета официального сайта администрации Кирсановского района.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации сельсовета (О.А.Минина).

Глава сельсовета

Д.В.Камбаров

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации сельсовета
от 02.11.2023 № 75

Регламент

«Реализация полномочий главного администратора доходов бюджета Соколовского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов местного бюджета, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых администрацией Соколовского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области (далее - Администрация).

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам Сотрудник администрации сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, наделенный соответствующими полномочиями по начислению платежей, поступающих в бюджет сельсовета (далее - ответственный исполнитель):

2.1 осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за Администрацией как за администратором доходов бюджета сельсовета, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджет сельсовета в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета сельсовета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет сельсовета, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет сельсовета в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2.2 проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

2.3 проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2.4 своевременно в соответствии с Порядком принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельсовета, утвержденным постановлением администрации Соколовского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области от 16.12.2021 №108 принимает меры по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельсовета и по ее списанию;

2.5 ежегодно по состоянию на 25 декабря представляет в финансовое управление администрации Кирсановского района Тамбовской области отчет об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет сельсовета согласно приложению;

2.6 проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по

доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет сельсовета (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.1 направление требования должнику о погашении задолженности;

3.1.2 направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3.1.3 рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (государственного контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4 направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Администрации по денежным обязательствам с учетом установленных требований, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Администрацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Ответственным исполнителем, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет сельсовета нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

3.2.1 производится расчет задолженности;

3.2.2 должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

В требовании (претензии) указываются:

- наименование должника;
- наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- период образования просрочки внесения платы;
- сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- сумма штрафных санкций (при их наличии);
- предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- информация об ответственном исполнителе, подготовившем

требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

- Требование (претензия) подписывается главой администрации сельсовета Кирсановского района Тамбовской области.

- При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.3. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока ответственным исполнителем в течение 10 рабочих дней подготавливаются следующие документы для подачи искового заявления в суд:

3.3.1 копии документов, являющихся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

3.3.2 копии учредительных документов (для юридических лиц);

3.3.3 копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);

3.3.4 расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

3.3.5 копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

Указанные документы направляются в юридический отдел администрации Кирсановского района Тамбовской области для составления искового заявления в суд.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам.

При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

Юридический отдел администрации Кирсановского района Тамбовской области в течение 30 рабочих дней подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник юридического отдела администрации Кирсановского района Тамбовской области, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном

порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

Документы о ходе претензионной и исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся ответственным исполнителем. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Администрации, юридическим отделом администрации Кирсановского района Тамбовской области обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию исполнительного документа ответственный исполнитель направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов).

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственный исполнитель осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

5.1.1 направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

5.1.2 организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

5.1.3 осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

5.1.4 проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5.2. При установлении фактов бездействия должностных лиц

обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных (муниципальных) органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

Приложение
к Регламенту «Реализация полномочий главного
администратора доходов бюджета Соколовского сельсовета
Кирсановского района Тамбовской области по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним»

Отчет

об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет сельсовета

| Задолженность за период и сумма долга в рублях*(1) | Направлено претензий (указывать количество с указанием суммы просроченной дебиторской задолженности) | Произведенная оплата в добровольном порядке (указывать количество договоров и сумму в рублях) | Рассмотрено дел в судебном порядке | Взыскано на основании судебных актов (указывать сумму, подлежащую уплате по принятым судебным актам) | Поступило платежей, взысканных по судебным актам (указывать сумму в рублях) | Недоимка платежей, взысканных по решению суда (указывать сумму в рублях) *(2) |
|--|--|---|------------------------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Примечание

*(1) - к отчету об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности прилагается реестр документов, являющихся основанием для начисления платежей, по которым на отчетную дату сложилась просроченная дебиторская задолженность, с указанием суммы долга в отношении каждого контрагента, являющийся его неотъемлемой частью;

*(2) - к отчету об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности прилагаются документы, являющиеся основанием для начисления платежей, по которым на отчетную дату сложилась недоимка по платежам, взысканная на основании судебных актов, с указанием суммы долга в отношении каждого контрагента, являющийся его неотъемлемой частью

